

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 19/07/2022
VERSIÓN: 1.0



ACTA No. 8

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

1. **FECHA.** 22 de AGOSTO de 2022
2. **HORA.** 10: 30 AM
3. **LUGAR.** Sede EDOS

4. **ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO	
Andrea Marcela Vasquez	Secretaria	Secretaria
Yul Erick Arias Villegas	Presidente suplente	Técnico Operativo
Christian David Ortiz Gil	Invitado	Contratista

5. **ORDEN DEL DÍA:**

- A. Verificación del quórum
- B. Lectura y aprobación del acta anterior.
- C. Revisión de cambios de documentos de SST en el último mes.

6. **DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:**

- Se llama a lista y se verifica el quórum
- Se somete a aprobación el orden del día y es aprobado por unanimidad.
- Se da lectura al acta anterior y se pone en consideración siendo aprobada por Unanimidad.
- Se seguirá apoyando a los profesionales de seguridad y salud en el trabajo en cumplimiento del protocolo de bioseguridad por parte de los colaboradores.

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 19/07/2022
VERSIÓN: 1.0



- A la fecha se presentó y reportó un accidente laboral de la contratista de servicios generales, y está realizándose la investigación del accidente para determinar las causas.
- Se realizó capacitación en hábitos y estilos de vida saludable en el mes de agosto.
- Se realiza inspección de seguridad de las instalaciones.
- Se actualiza la matriz de requisitos legales.
- Se actualizó el protocolo de bioseguridad según normatividad vigente.
- Se realiza actualización de plan de emergencias, según las recomendaciones de la ARL.
- Se volvió a solicitar capacitación de manejo seguro de extintores.
- Se han realizado pausas activas con el personal de la entidad.

7. COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

- Apoyar el cumplimiento del protocolo de bioseguridad en la entidad.
- Apoyar a los profesionales de seguridad y salud en el trabajo en el uso de elementos de bioseguridad.
- Realizar medidas correctivas con el personal de servicios generales para evitar nuevamente accidentes.
- Participar de las actividades y capacitaciones que se realicen en SST.
- Participar en las pausas activas que se realicen en la entidad.

8. INFORME DE ACTIVIDADES.

- ✓ Se verifica gestión del COPASST

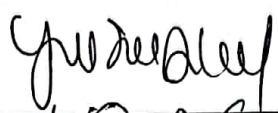
9. PROPOSICIONES Y VARIOS

Agotado el orden del día se levanta la sesión siendo las 11:00 a.m.

Firma los que en ella intervinieron.

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 19/07/2022
VERSIÓN: 1.0



ANDREA MARCELA VASQUEZ Secretaria	
YUL ERICK ARIAS VILLEGAS Presidente Suplente Técnico administrativo	
CHRISTIAN ORTIZ GIL Contratista	